

مشروع دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية  
لسلك الدكتوراه

## 1 - الضوابط الوطنية المتعلقة بتنظيم سلك الدكتوراه

تعريف	د1
	<p>يعتبر سلك الدكتوراه تكويناً بواسطة البحث ومن أجل البحث، يتوج بشهادة الدكتوراه بعد مناقشة الأطروحة أمام لجنة المناقشة.</p> <p>ينظم سلك الدكتوراه بمراكز الدراسات في الدكتوراه، طبقاً لمقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية هذا.</p> <p>تتوج شهادة الدكتوراه مساراً تكوينياً في الدكتوراه يشتمل على مجموعة من أعمال البحث العلمي تهدف إلى تمكين الطالب المسجل لتحضير الدكتوراه من اكتساب المعارف والمؤهلات والكفاءات لمباشرة وإنجاز بحث علمي رفيع المستوى.</p> <p>يقوم الطالب المسجل لتحضير الدكتوراه بإنجاز أعماله تحت مسؤولية المشرف على الأطروحة بإحدى بنيات البحث المعترف بها من طرف الجامعة و التابعة لمركز الدراسات في الدكتوراه.</p> <p>بالإضافة إلى أنشطة البحث، يشارك الطلبة المسجلون لتحضير الدكتوراه في التكوينات التكميلية المحددة من طرف مركز الدراسات في الدكتوراه (تكوينات خاصة، تدبير مشاريع، اللغات والتواصل، مدخل إلى البيداغوجية الجامعية، التدريب على القيام بمهام التأطير والإشراف، تنظيم لقاءات مع الفاعلين في القطاع الاقتصادي والاجتماعي والمهني، تنظيم ملتقيات الدكتوراه....).</p> <p>يتراوح الغلاف الزمني للتكوينات التكميلية بين 150 و 250 ساعة.</p>

شروط الولوج	د2
	<p>يشترط في المترشح من أجل التسجيل لتحضير الدكتوراه أن يكون حاصلاً على الماستر أو دبلوم معترف بمعادلته له وأن يستجيب لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي لطلب اعتماد تكوينات الدكتوراه لمركز الدراسات في الدكتوراه المعني بالأمر.</p> <p>بصفة استثنائية، يمكن منح ترخيص للتسجيل بالدكتوراه لحاملي الماستر المتخصص أو شهادة معترف بمعادلتها له أو إحدى الشهادات الوطنية المحددة قائمتها بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي لطلب اعتماد تكوينات مركز الدراسات في الدكتوراه.</p> <p>يمنح هذا الترخيص من طرف رئيس الجامعة باقتراح من رئيس المؤسسة واستطلاع رأي مدير مركز الدراسات في الدكتوراه والمشرف على الأطروحة. تقدم سنوياً لمجلس مركز الدراسات في الدكتوراه قائمة المستفيدين من الترخيص.</p> <p>تقترح معايير القبول من طرف مركز الدراسات في الدكتوراه، ويتم تحديد هذه المعايير في الملف الوصفي لطلب اعتماد كل تكوين لمركز الدراسات في الدكتوراه المعني بالأمر ويتم اعتمادها طبقاً لمقتضيات القانون رقم 01.00.</p>

د 3	التسجيل بالدكتوراه
	<p>يصادق رئيس الجامعة على التسجيلات في الدكتوراه باقتراح من رئيس المؤسسة بعد استطلاع رأي مدير مركز الدراسات في الدكتوراه والمشرف على الأطروحة. توضع تحت تصرف المترشح من لدن مدير مركز الدراسات في الدكتوراه لائحة مواضيع البحث المقترحة من طرف مديري بنيات البحث المعترف بها من طرف الجامعة. ويحدد موضوع البحث طبقا للمقتضيات المنصوص عليها في ميثاق الأطروحات.</p> <p>عند التسجيل الأول في الدكتوراه، يوقع على ميثاق الأطروحات كل من الطالب المسجل لتحضير الدكتوراه والمشرف على الأطروحة ومدير مركز الدراسات في الدكتوراه وكذا المسؤول على بنية البحث المستقبلية للطالب المسجل لتحضير الدكتوراه.</p> <p>يتم تجديد التسجيل في كل سنة جامعية.</p>

د 4	ميثاق الأطروحات
	<p>تعتمد كل جامعة بعد استشارة مراكز الدراسات في الدكتوراه التابعة لها ميثاق الأطروحات، انسجاما مع دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية هذا.</p> <p>يحدد ميثاق الأطروحات الالتزامات المتبادلة بين كل من الطالب المسجل لتحضير الدكتوراه والمشرف على الأطروحة ومدير مركز الدراسات في الدكتوراه والمسؤول على بنية البحث المستقبلية للطالب المسجل لتحضير الدكتوراه. وتتناول هذه الالتزامات على وجه الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اختيار موضوع الأطروحة؛</li> <li>- ظروف العمل اللازمة لإنجاز وتقديم أعمال البحث؛</li> <li>- التأطير والتتبع؛</li> <li>- حقوق وواجبات الطالب المسجل لتحضير الدكتوراه؛</li> <li>- شروط وكيفيات تمديد مدة تحضير الأطروحة.</li> </ul>

د 5	مدة تحضير الدكتوراه
	<p>يستغرق سلك الدكتوراه ثلاث سنوات ، وذلك طبقا لمقتضيات المادة 8 من المرسوم رقم 2.06.489 بتاريخ..... المغير والمتمم للمرسوم رقم 2.04.89 الصادر بتاريخ 18 ربيع الثاني 1425 (7 يونيو 2004) بتحديد اختصاص المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا، وكذا الشهادات الوطنية المطابقة.</p> <p>يمكن تمديد هذه المدة بصفة استثنائية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لسنة من طرف رئيس المؤسسة، وذلك باقتراح من مدير مركز الدراسات في الدكتوراه، وبعد استطلاع رأي المشرف على الأطروحة.</li> <li>- لسنة ثانية وأخيرة، بترخيص من طرف رئيس الجامعة المسجل بها الطالب لتحضير الدكتوراه بناء على اقتراح من رئيس المؤسسة، وبعد استطلاع رأي مدير مركز الدراسات في الدكتوراه والمشرف على الأطروحة.</li> </ul> <p>تقدم سنويا قائمة المستفيدين من تمديد مدة تحضير الأطروحة إلى مجلس مركز الدراسات في الدكتوراه.</p>

## المشرف على الأطروحة

6د

يعد المشرف على الأطروحة المسؤول على موضوع البحث، ويضمن التأطير ومتابعة الطالب المسجل في الدكتوراه ويحرص على جودة الأطروحة. يشترط في المشرف على الأطروحة أن يكون أستاذا للتعليم العالي، أو عند عدمه فأستاذا مؤهلا ينتمي لإحدى بنيات البحث المستقبلية التابعة لمركز الدراسات في الدكتوراه.

## الترخيص بمناقشة الأطروحة

7د

يمنح الترخيص بمناقشة الأطروحة من طرف رئيس الجامعة، باقتراح من رئيس المؤسسة، وبعد استطلاع رأي مدير مركز الدراسات في الدكتوراه والمشرف على الأطروحة. قبل المناقشة، تعرض أطروحة المترشح على مقررين من ضمن أساتذة التعليم العالي أو الأساتذة المؤهلين، يعينان من طرف رئيس المؤسسة بعد استطلاع رأي مدير مركز الدراسات في الدكتوراه، والمشرف على الأطروحة. ويجب أن يكون أحد المقررين على الأقل من خارج الجامعة المسجل بها المترشح. يعد كل مقرر تقريرا كتابيا ومعللا يشير فيه إلى رأيه بقبول أو عدم قبول المناقشة. لا يمكن منح الترخيص بالمناقشة إلا إذا كانت التقارير إيجابية. وفي هذه الحالة تبلغ التقارير للجنة المناقشة ويتم نشر ملخص عن الأطروحة داخل الجامعة 20 يوما قبل تاريخ المناقشة. وتجرى المناقشة علنية إلا إذا كان موضوع الأطروحة يكتسي طابعا سريا.

## لجنة مناقشة الأطروحة

8د

يعين رئيس وأعضاء لجنة المناقشة من طرف رئيس المؤسسة، باقتراح من مدير مركز الدراسات في الدكتوراه، بعد استطلاع المشرف على الأطروحة. وتضم لجنة المناقشة على الأقل أربعة أعضاء من ضمنهم المشرف على الأطروحة. ويجب أن يكون رئيس اللجنة أستاذا للتعليم العالي. أما أعضاء اللجنة، فيجب أن يكونوا أساتذة للتعليم العالي أو أساتذة مؤهلين وعند الاقتضاء شخصيات من خارج المؤسسة مشهود لهم بالخبرة في مجال تخصص المرشح.

## قبول أو رفض الأطروحة

9د

يعلن عن قبول أو رفض الأطروحة بعد مداولة اللجنة. ويعد رئيس اللجنة تقريرا عن المناقشة يوقعه مجموع أعضائها. وفي حالة قبول الأطروحة، يشير تقرير المناقشة إلى إحدى الميزتين التاليتين: مشرف، مشرف جدا. بعد المناقشة العلنية وقبول الأطروحة، تنشر الأطروحة في الأوساط الجامعية، وكذا بالمعهد المغربي للإعلام العلمي والتقني.

## تسليم الشهادة

10د

تسلم شهادة الدكتوراه من طرف المؤسسة التي يتبع لها المركز، موقعا عليها من طرف رئيس الجامعة وبيبين فيها اسم مركز الدراسات في الدكتوراه وعنوان وتخصص الأطروحة، وكذا أسماء أعضاء اللجنة وصفاتهم العلمية. يجب أن تتضمن هذه الشهادة إحدى الميزتين التاليتين: مشرف، مشرف جدا.

## II - الضوابط الوطنية المتعلقة بمجمع الدكتوراه و مراكز الدراسات في الدكتوراه

م 1	" مجمع الدكتوراه
	<p>يعتبر مجمع الدكتوراه مصلحة مشتركة للجامعة. ويهدف إلى تنسيق مجموع تكوينات الدكتوراه والاستفادة المشتركة من موارد مراكز الدراسات في الدكتوراه المكونة له، وإلى عقلنة تدبيرها، وذلك من أجل تحقيق رؤية واضحة حول تكوينات الدكتوراه على صعيد الجامعة.</p> <p>يتألف مجمع الدكتوراه من:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- نائب رئيس الجامعة المكلف بالبحث ، رئيساً؛</li><li>- مديري مراكز الدراسات في الدكتوراه التابعة للجامعة؛</li><li>ومن مهام مجمع الدكتوراه، على وجه الخصوص:</li><li>- مركزة قواعد البيانات المتعلقة بالطلبة المسجلين في الدكتوراه؛</li><li>- تصنيف الأطروحات وحفظها إلكترونياً؛</li><li>- تصنيف مواضيع الأطروحات؛</li><li>- تتبع إدماج الطلبة المسجلين في الدكتوراه؛</li><li>- السهر على تطبيق القانون الداخلي وميثاق الأطروحات؛</li><li>- تنظيم الندوات الأفقية بين مختلف مراكز الدراسات في الدكتوراه؛</li><li>- تنظيم ملتقيات الدكتوراه؛</li><li>- إجراء تقييم لمراكز الدراسات في الدكتوراه .</li></ul> <p>يقوم مجمع الدكتوراه بتنسيق أشغال التحضير لإعداد الأنظمة الداخلية لمراكز الدراسات في الدكتوراه، مع مراعاة مقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية. يصادق على هذه الأنظمة الداخلية من طرف مجالس المؤسسات المعنية.</p>

م 2	مركز الدراسات في الدكتوراه
	<p>يستند مركز الدراسات في الدكتوراه على بنيات البحث المعترف بها من طرف الجامعة، ويعمل في إطار مشروع يندرج ضمن السياسة العلمية للجامعة والمؤسسات المشاركة ويستجيب للأولويات الوطنية.</p> <p>ينظم حول مواضيع مشتركة أو متعددة التخصصات، أو هما معا .</p> <p>يتبع مركز الدراسات في الدكتوراه لمؤسسة جامعية، يديره مدير بمساعدة مجلس.</p> <p>يمكن لجامعات أخرى أو مؤسسات للتعليم العالي أو البحث وطنية أو أجنبية، في إطار اتفاقية أن تكون شريكة لمركز الدراسات في الدكتوراه، وذلك من أجل استقبال الطلبة المسجلين لتحضير الدكتوراه ، أو من أجل القيام بتكوينات.</p>

<b>م 3</b>	<b>مهام وأهداف مركز الدراسات في الدكتوراه</b>
<p>يضطلع مركز الدراسات في الدكتوراه باستقبال الطلبة المسجلين لتحضير الدكتوراه وتوفير تكوينات تكميلية من شأنها أن تساعدهم على إعداد مشاريعهم المهنية وإدماجهم في الحياة العملية. كما يهدف المركز إلى ضمان تأطير علمي لهم من طرف بنيات البحث المعترف بها من طرف الجامعة.</p> <p>يهدف مركز الدراسات في الدكتوراه إلى خلق تآلف بين الفرق البيداغوجية وفرق البحث، وذلك من أجل استعمال مشترك للموارد وضمان رؤية واضحة للجامعة في التكوين في سلك الدكتوراه التابع للجامعة.</p>	

<b>م 4</b>	<b>مدير مركز الدراسات في الدكتوراه</b>
<p>يقوم مدير مركز الدراسات في الدكتوراه بتسيير وتنسيق مجموع أنشطته، كما يحرص على حسن سير أنشطة المركز. ويقدم كل سنة تقريرا عن هذه الأنشطة إلى كل من مجلس المركز ورئيس الجامعة ورئيس المؤسسة المعنية.</p>	

<b>م 5</b>	<b>مجلس مركز الدراسات في الدكتوراه</b>
<p>يسهر مجلس مركز الدراسات في الدكتوراه، في إطار احترام الملف الوصفي على :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- انتقاء الطلبة المسجلين لتحضير الدكتوراه؛</li> <li>- تنظيم وتسيير وتأطير الطلبة المسجلين لتحضير الدكتوراه علميا وبيداغوجيا؛</li> <li>- توزيع الموارد المرصودة للمركز؛</li> <li>- اقتراح منح البحث للدراسات في الدكتوراه؛</li> <li>- تتبع الطلبة المسجلين في الدكتوراه وإدماجهم المهني؛</li> <li>- احترام ميثاق الأطروحات؛</li> <li>- تتبع مختلف أنشطة المركز.</li> </ul> <p>يتكون مجلس مركز الدراسات في الدكتوراه من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المركز، رئيسا؛</li> <li>- مدير المركز؛</li> <li>- مسؤولين عن بنيات البحث التابعة للمركز؛</li> <li>- ممثلين عن الطلبة المسجلين لتحضير الدكتوراه منتخبين من طرف زملائهم بالمركز؛</li> <li>- شخصيات من خارج المركز، يتم اختيارهم بناء على كفاءاتهم في الميادين العلمية والاقتصادية والاجتماعية المعنية.</li> </ul> <p>يجتمع مجلس المركز مرتين في السنة على الأقل.</p> <p>يحدد النظام الداخلي لمجلس المركز عدد أعضائه وكيفية تعيينهم.</p>	

م 6	الملف الوصفي لطلب الاعتماد
	<p>يقدم طلب اعتماد تكوينات مركز الدراسات في الدكتوراه وفق ملف وصفي يعد لهذا الغرض، يحدد على وجه الخصوص ما يلي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الجامعة المعنية؛</li> <li>• المؤسسة المتواجد بها المركز؛</li> <li>• المؤسسات العضو في المركز؛</li> <li>• اسم المركز؛</li> <li>• الحقل أو الحقول المعرفية؛</li> <li>• الآراء والتأثيرات المطلوبة؛</li> <li>• تعريف المركز ( بنيات البحث ، مجالات الأنشطة، التكوينات التكميلية المرتقبة، مجلس المركز) ؛</li> <li>• وصف تكوينات سلك الدكتوراه ( الأنشطة المرتقبة، ربط التكوين في سلك الدكتوراه بمسالك الماستر، شروط الولوج، المتدخلون، الوسائل المادية والمالية، الشراكات، التعاون) ؛</li> <li>• ميثاق الأطروحات؛</li> <li>• النظام الداخلي للمركز.</li> </ul>

م 7	الاعتماد
	<p>تقترح طلبات اعتماد التكوينات في سلك الدكتوراه من طرف مجلس مركز الدراسات في الدكتوراه على مجلس المؤسسة المعنية الذي يعرضها على مجلس الجامعة الذي يقدمها، بعد المصادقة عليها، إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي .</p> <p>يعبأ طلب الاعتماد طبقا للملف الوصفي المشار إليه في الضابطة م 6.</p> <p>يمنح اعتماد تكوينات مركز الدراسات في الدكتوراه من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي .</p> <p>يمنح الاعتماد لمدة أربع سنوات، قابلة للتجديد بعد خضوع التكوينات للتقييم. كما يتعين على الجامعة تقديم تقرير حول تكوينات مركز الدراسات في الدكتوراه بعد مرور نصف مدة الاعتماد، إلى اللجنة السالفة الذكر.</p> <p>في حالة عدم تجديد الاعتماد، يتعين إتمام الأطروحات التي تم الشروع في إنجازها.</p>

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.